

Stellenausschreibung

Bildungsreferent(in)

Der Duisburger Jugendring sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Bildungsreferenten/referentin zur Verstärkung des Teams in der Geschäftsstelle in der Duisburger Innenstadt.

Zeitraumen der Tätigkeit: 19,25 Stunden pro Woche (50% Stellenumfang)

Wir bieten:

- Ein gesellschaftspolitisch relevantes Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen sinnvoll einbringen können.
- Ein lebendiges Netzwerk verschiedener Akteure im Bereich politischer Bildung, Partizipation und der Jugendverbände
- Ein kleines, engagiertes Team aus haupt- und ehrenamtlichen Kräften
- Einarbeitung und Übergabe durch die bisherige Leitung des Bundesprogramms
- Vergütung in Anlehnung an TVöD 9
- Büroinfrastruktur in der Innenstadt (Nähe Hbf)

Ihre Aufgaben:

- Steuerung der „Partnerschaft für Demokratie“ in Duisburg im Rahmen des Programms „Demokratie leben!“
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Akteuren der lokalen Partnerschaft für Demokratie (u.a. Jugendliche, Jugendverbände, Schulen, zivilgesellschaftliche Akteure)
- Fachlich-inhaltliche und administrativ-technische Begleitung der Projekte
- Evaluation und Dokumentation der Einzelmaßnahmen und des Gesamtprogramms
- Verwaltung der Fördermittel und Projektcontrolling
- Enge Zusammenarbeit mit der kommunalen Verwaltung
- Förderung der Vernetzung zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung
- Weiterentwicklung der Arbeit in der Kommune im Themengebiet
- Unterstützung der Arbeiten in der Geschäftsstelle des Duisburg Jugendrings

Ihr Profil:

- Sie haben Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit und identifizieren sich damit
- Sie haben einen thematisch passenden Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Ausbildung im pädagogischen bzw. kaufmännischen Bereich
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung im Bereich politischer Bildung, Jugendarbeit o. ä.
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung in einem der folgenden Themenfelder: Antirassismuserbeit, Interkulturarbeit, interreligiöse Arbeit, Diversity-Arbeit, Arbeit mit Geflüchteten o.ä.
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung im Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung in Buchhaltung, Drittmittelverwendung und Nachweisführung
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig, eigenverantwortlich und teamorientiert
- Sie sind begeisterungsfähig und können Veranstaltungen für und mit Jugendlichen zielgruppenorientiert und partizipativ planen und verantwortlich begleiten.
- Sie sind kommunikationsstark und können ein bestehendes Netzwerk im Bereich „Demokratie leben“ erweitern und pflegen
- Ihr Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word/Excel/Outlook/PowerPoint) ist sicher

Trifft die Mehrzahl der genannten Punkte auf Sie zu? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. August 2015 mit den üblichen Anlagen und Referenzen entweder per Mail an mail@jugendring-duisburg.de oder schriftlich an den Jugendring Duisburg, Claubergstraße 20-22, 47051 Duisburg. Bei Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Christian Brüninghoff unter der Telefonnummer 0203/26246 zur Verfügung.

